**Antragsformular für Schul-, Sport- und Freizeitanlagen**

Es ist zu empfehlen, vor Einreichung des Gesuchs, die Verfügbarkeit der Räumlichkeiten an Ihren gewünschten Daten, unter 056/297'15'20 oder [stefanie.schnyder@wuerenlingen.ch](mailto:stefanie.schnyder@wuerenlingen.ch), abzuklären und provisorisch zu reservieren (weiter kommen Sie im Formular mit Tabulator).

**Veranstalter:** Veranstalter **Verantwortlich:** Vorname Name

**Adresse:** Adresse, PLZ **Telefon:** Nummer

**E-Mail:** E-Mail Adresse **Bewilligung per Mail zustellen:** Ja/nein

**Art der Veranstaltung:** Bsp. Training **Ungefähre Anzahl Personen:** Total

**Veranstaltung vom:** Datum

**Beginn:** Zeit **Ende:** Zeit

**Bezug:** Datum Zeit **Abgabe:** Datum Zeit

**Probedaten:** Datum von bis, Datum von bis, Datum von bis

**Gewünschte Anlagen:**

**Mehrzweckanlage Weissenstein**

Halle 1 Halle 2 Halle 3 Bühne 6Garderobe(n) Office ohne Küche

Office mit Küche WC Anlage gross Foyer 1Theatergarderobe

IV-WC Schiedsrichterraum Bar Kaffeestube WC-Anlage klein

Schiesskeller 1Theatergarderobe(n) WC Damen WC Herren

**Sporthalle Tannenweg**

Halle A+B (2/3) Halle C (1/3) 1Garderobe(n) Teeküche Galerie

**Aussenanlage Weissenstein/Tannenweg**

Parkplätze Spielwiese LA-Anlage Piazza Roter Platz

Rasengitterplatz Foyer Anbauzelt

**Turnhalle Gartenstrasse**

Halle oben Halle unten 1Garderobe(n) LA-Anlage Spielwiese

Roter Platz

**Schulhaus**

Aula (D) Schulzimmer (D) Computerraum (D) Werkraum (D) Werkraum (TW)

Schulzimmer (WS) Schulzimmer (TW) Aula (TW) Konferenzraum (TW)

**Postgebäude**

Dachboden Kochschule Schulzimmer Vereinszimmer Theorieraum

**Betriebsgebäude Kuhgässli**

Spielfeld Trainingsfeld Kunstrasenplatz Parkplätze 1Garderobe(n)

FC Vereinsraum Sanitätsraum Schiriraum

**Feuerwehrlokal – alt**

Theorieraum Zukunftswerkstatt Gemeindehausplatz

**Feuerwehrlokal – neu**

Theorieraum 1 Theorieraum 2

**Dorfschüür (Reservation max. 2 Jahre vor Anlass bis mind. 1 Monat vorher möglich)**

Mehrzweckraum Festsaal Catering Raum   
Kulturräume (Wohnhaus unbeheizt) Aussenplatz (Hinter dem Haus)

**Weitere Räume (bitte kontrollieren Sie auf folgender Liste, ob der Raum durch eine andere Stelle vergeben wird)**

Raumname  Raumname  Raumname

**Wichtige zusätzliche Angaben für Grossanlässe**

**Verkehrsdienst**

**Benötigt:** Ja/nein **wenn ja durch:** Name der Firma

**Anhänger Verkehr der Feuerwehr** (Kosten CHF 100.- 1. Tag jeder weitere CHF 50.-)

**Benötigt:** Ja/nein **vom** Datum **bis** Datum

**Bühnenmeister**

Falls der Veranstalter die Musik- oder Lichtanlage benötigt, muss dieser einen ausgebildeten Bühnenmeister stellen. ([Anhang 13 Punkt 6 des Betriebsreglementes](https://www.wuerenlingen.ch/online-schalter/reglemente-rechtserlasse/gemeindereglemente/)).

**Benötigt:** Ja/nein **wenn ja durch:** Name

**Feuerwache**

Bei Fasnachtsanlässen und Grossanlässen in der Mehrzweckhalle müssen Feuerwehrleute anwesend sein. ([Anhang 13 Punkt 18 des Betriebsreglementes](https://www.wuerenlingen.ch/online-schalter/reglemente-rechtserlasse/gemeindereglemente/)).

**Benötigt:** Ja/nein

**Sicherheitsdienst**

**Benötigt:** Ja/nein **wenn ja durch:** Name der Firma

**Sanität**

**Benötigt:** Ja/nein **wenn ja durch:** Name der Firma

**Bodenabdeckung**

Bei Festanlässen ohne Bestuhlung (Tische + Stühle) z.B. Barbetrieb, Disco muss der Hallenboden zwingend abgedeckt werden. Eine geeignete Abdeckung steht zur Verfügung.

**Bemerkungen**

…

Der Antragssteller bestätigt mit der Einreichung das [Betriebsreglement für Schul-, Sport- und Freizeitanlagen inkl. Gebührentarifen](https://www.wuerenlingen.ch/online-schalter/reglemente-rechtserlasse/gemeindereglemente/) vom 19. Mai 2020 zur Kenntnis genommen zu haben. Die Benützungsgebühren werden durch die Abteilung Finanzen Würenlingen nach dem Anlass in Rechnung gestellt.

Datum: Datum Unterschrift: Unterschrift

Einreichung per E-Mail an: [stefanie.schnyder@wuerenlingen.ch](mailto:stefanie.schnyder@wuerenlingen.ch) oder   
Gemeindekanzlei, Dorfstrasse 13, 5303 Würenlingen

**Wird von der Gemeindekanzlei ausgefüllt:**

an Betriebskommission weitergeleitet am Antwort erhalten am

an Schule weitergeleitet am (nur wenn nicht an BK) Antwort erhalten am

an Gemeinderatssitzung vom

prov. im RBS erfasst am

auf Liste „Interne Verrechnung“ erfasst am

def. im RBS erfasst am