**Antragsformular für Schul-, Sport- und Freizeitanlagen**

Es ist zu empfehlen, vor Einreichung des Gesuchs, die Verfügbarkeit der Räumlichkeiten an Ihren gewünschten Daten, unter 056/297'15'20 oder [stefanie.schnyder@wuerenlingen.ch](mailto:stefanie.schnyder@wuerenlingen.ch), abzuklären und provisorisch zu reservieren (weiter kommen Sie im Formular mit Tabulator).

**Veranstalter:** Veranstalter **Verantwortlich:** Vorname Name

**Adresse:** Adresse, PLZ **Telefon:** Nummer

**E-Mail:** E-Mail Adresse **Bewilligung per Mail zustellen:** Ja

**Art der Veranstaltung:** Bsp. Training **Ungefähre Anzahl Personen:** Total

**Veranstaltung vom:** Datum

**Beginn:** Zeit **Ende:** Zeit

**Bezug:** Datum Zeit **Abgabe:** Datum Zeit

**Probedaten:** Datum von bis, Datum von bis, Datum von bis

**Gewünschte Anlagen:**

**Mehrzweckanlage Weissenstein**

Halle 1 Halle 2 Halle 3 Bühne 6Garderobe(n) Office ohne Küche

Office mit Küche WC Anlage gross Foyer 1Theatergarderobe

IV-WC Schiedsrichterraum Bar Kaffeestube WC-Anlage klein

Schiesskeller 1Theatergarderobe(n) WC Damen WC Herren Zivilschutzanlage

**Sporthalle Tannenweg**

Halle A+B (2/3) Halle C (1/3) 1Garderobe(n) Teeküche Galerie

**Aussenanlage Weissenstein/Tannenweg**

Parkplätze Spielwiese LA-Anlage Piazza Roter Faden

Rasengitterplatz Foyer Anbauzelt

**Turnhalle Gartenstrasse**

Halle oben Halle unten 1Garderobe(n) LA-Anlage Spielwiese

Roter Platz

**Schulhaus**

Aula (D) Schulzimmer (D) Computerraum (D) Werkraum (D) Werkraum (TW)

Schulzimmer (WS) Schulzimmer (TW) Aula (TW) Konferenzraum (TW)

**Postgebäude**

Dachboden Kochschule Schulzimmer Vereinszimmer Theorieraum

**Betriebsgebäude Kuhgässli**

Spielfeld Trainingsfeld Kunstrasenplatz Parkplätze 1Garderobe(n)

FC Vereinsraum Sanitätsraum Schiriraum

**Feuerwehrlokal – alt**

Theorieraum Zukunftswerkstatt Gemeindehausplatz

**Feuerwehrlokal – neu**

Theorieraum 1 Theorieraum 2

**Dorfschüür (Reservation max. 2 Jahre vor Anlass bis mind. 1 Monat vorher möglich)**

Mehrzweckraum Festsaal Catering Raum   
Kulturräume (Wohnhaus unbeheizt) Aussenplatz (Hinter dem Haus) (erst ab 1. Juli 2021 möglich)

**Weitere Räume (bitte kontrollieren Sie auf folgender Liste, ob der Raum durch eine andere Stelle vergeben wird)**

Raumname  Raumname  Raumname

**Wichtige zusätzliche Angaben für Grossanlässe**

**Verkehrsdienst**

**Benötigt:** unklar **wenn ja durch:** Name der Firma

**Anhänger Verkehr der Feuerwehr** (Kosten CHF 100.- 1. Tag jeder weitere CHF 50.-)

**Benötigt:** unklar **vom** Datum **bis** Datum

**Bühnenmeister**

Falls der Veranstalter die Musik- oder Lichtanlage benötigt, muss dieser einen ausgebildeten Bühnenmeister stellen. ([Anhang 13 Punkt 6 des Betriebsreglementes](https://www.wuerenlingen.ch/online-schalter/reglemente-rechtserlasse/gemeindereglemente/)).

**Benötigt:** unklar **wenn ja durch:** Name

**Feuerwache**

Bei Fasnachtsanlässen und Grossanlässen in der Mehrzweckhalle müssen Feuerwehrleute anwesend sein. ([Anhang 13 Punkt 18 des Betriebsreglementes](https://www.wuerenlingen.ch/online-schalter/reglemente-rechtserlasse/gemeindereglemente/)).

**Benötigt:** unklar

**Sicherheitsdienst**

**Benötigt:** unklar **wenn ja durch:** Name der Firma

**Sanität**

**Benötigt:** unklar **wenn ja durch:** Name der Firma

**Bodenabdeckung**

Bei Festanlässen ohne Bestuhlung (Tische + Stühle) z.B. Barbetrieb, Disco muss der Hallenboden zwingend abgedeckt werden. Eine geeignete Abdeckung steht zur Verfügung.

**Bemerkungen**

…

Der Antragssteller bestätigt mit der Einreichung das [Betriebsreglement für Schul-, Sport- und Freizeitanlagen inkl. Gebührentarifen](https://www.wuerenlingen.ch/online-schalter/reglemente-rechtserlasse/gemeindereglemente/) vom 19. Mai 2020 zur Kenntnis genommen zu haben. Die Benützungsgebühren werden durch die Abteilung Finanzen Würenlingen nach dem Anlass in Rechnung gestellt.

Datum: Datum Unterschrift: Unterschrift

Einreichung per E-Mail an: [stefanie.schnyder@wuerenlingen.ch](mailto:stefanie.schnyder@wuerenlingen.ch) oder   
Gemeindekanzlei, Dorfstrasse 13, 5303 Würenlingen

**Wird von der Gemeindekanzlei ausgefüllt:**

an Betriebskommission weitergeleitet am

an Schule weitergeleitet am

an Gemeinderatssitzung vom

prov. im RBS erfasst am

auf Liste „Interne Verrechnung“ erfasst am

def. im RBS erfasst am