**Antragsformular für Schul-, Sport- und Freizeitanlagen**

Es ist zu empfehlen, vor Einreichung des Gesuchs, die Verfügbarkeit der Räumlichkeiten an Ihren gewünschten Daten, unter 056/297'15'20 oder [reservationen@wuerenlingen.ch](mailto:reservationen@wuerenlingen.ch), abzuklären und provisorisch zu reservieren (weiter kommen Sie im Formular mit Tabulator).

**Veranstalter:** Veranstalter **Verantwortlich:** Vorname Name

**Adresse/PLZ Ort:** Adresse, PLZ, Ort **Telefon:** Nummer

**E-Mail:** E-Mail Adresse **Bewilligung per Mail zustellen:** Ja/nein

**Art der Veranstaltung:** Bsp. Training **Ungefähre Anzahl Personen:** Total

**Veranstaltung vom:** Datum

**Beginn:** Zeit **Ende:** Zeit

**Bezug des Raumes:** Datum Zeit **Abgabe des Raumes:** Datum Zeit

**Probedaten:** Datum von bis, Datum von bis, Datum von bis

**Gewünschte Anlagen:**

**Mehrzweckanlage Weissenstein**

Halle 1 Halle 2 Halle 3 Bühne   
Anz. 1-6 Garderobe(n) Office ohne Küche Office mit Küche WC Anlage gross  
Foyer Anz. 1-2 Theatergarderobe IV-WC Schiedsrichterraum  
Bar Kaffeestube WC-Anlage klein Schiesskeller   
WC Damen WC Herren

**Sporthalle Tannenweg**

Halle A+B (2/3) Halle C (1/3) Anz. 1-4 Garderobe(n) Teeküche

Galerie

**Aussenanlage Weissenstein/Tannenweg**

Parkplätze Spielwiese LA-Anlage Piazza   
Roter Platz Rasengitterplatz Foyer Anbauzelt

Pumptrack (nur von Anfang März bis November kontrolliert und unterhalten)

**Turnhalle Gartenstrasse**

Halle oben Halle unten Anz. 1-4 Garderobe(n) LA-Anlage

Spielwiese Roter Platz

**Schulhaus**

Aula (D) Schulzimmer (D) Computerraum (D) Werkraum (D)

Werkraum (TW) Schulzimmer (WS) Schulzimmer (TW) Aula (TW)

Konferenzraum (TW)

**Postgebäude**

Kochschule Schulzimmer Vereinszimmer Theorieraum

**Betriebsgebäude Kuhgässli**

Spielfeld Trainingsfeld Kunstrasenplatz Parkplätze

Anzahl 1-4 Garderobe(n) FC Vereinsraum Sanitätsraum Schiriraum

**Feuerwehrlokal – alt**

Theorieraum Gemeindehausplatz

**Feuerwehrlokal – neu**

Theorieraum 1 Theorieraum 2

**Dorfschüür (Reservation max. 2 Jahre vor Anlass bis mind. 1 Monat vorher möglich)**

Mehrzweckraum Festsaal Aussenplatz (Hinter dem Haus)  
Catering Raum Kulturräume (Wohnhaus unbeheizt)

**Weitere Räume (bitte kontrollieren Sie auf** [**der Liste Detailinformationen der Räumlichkeiten**](https://www.wuerenlingen.ch/online-schalter/reservationsstelle/)**, ob der Raum durch eine andere Stelle vergeben wird)**

Raumname  Raumname  Raumname  Raumname

**Wichtige zusätzliche Angaben für Grossanlässe**

**Verkehrsdienst**

**Benötigt:** Ja/nein **wenn ja durch:** Name der Firma

**Anhänger Verkehr der Feuerwehr** (Kosten CHF 150.- 1. Tag jeder weitere CHF 75.-)

**Benötigt:** Ja/nein **vom** Datum **bis** Datum

**Bühnenmeister**

Falls der Veranstalter die Musik- oder Lichtanlage benötigt, muss dieser einen ausgebildeten Bühnenmeister stellen. ([Anhang 13 Punkt 6 des Betriebsreglementes](https://www.wuerenlingen.ch/online-schalter/reglemente-rechtserlasse/gemeindereglemente/)).

**Benötigt:** Ja/nein **wenn ja durch:** Name

**Feuerwache**

Bei Fasnachtsanlässen und Grossanlässen in der Mehrzweckhalle müssen Feuerwehrleute anwesend sein. ([Anhang 13 Punkt 18 des Betriebsreglementes](https://www.wuerenlingen.ch/online-schalter/reglemente-rechtserlasse/gemeindereglemente/)).

**Benötigt:** Ja/nein

**Sicherheitsdienst**

**Benötigt:** Ja/nein **wenn ja durch:** Name der Firma

**Sanität**

**Benötigt:** Ja/nein **wenn ja durch:** Name der Firma

**Bodenabdeckung**

Bei Festanlässen ohne Bestuhlung (Tische + Stühle) z.B. Barbetrieb, Disco muss der Hallenboden zwingend abgedeckt werden. Eine geeignete Abdeckung steht zur Verfügung.

**Bemerkungen**

…

Der Antragssteller bestätigt mit der Einreichung das [Betriebsreglement für Schul-, Sport- und Freizeitanlagen inkl. Gebührentarifen](https://www.wuerenlingen.ch/online-schalter/reglemente-rechtserlasse/gemeindereglemente/) vom 13. Dezember 2022 zur Kenntnis genommen zu haben. Die Benützungsgebühren werden durch die Abteilung Finanzen Würenlingen nach dem Anlass in Rechnung gestellt.

Datum: Datum Unterschrift: Unterschrift

Einreichung per E-Mail an: [reservationen@wuerenlingen.ch](mailto:reservationen@wuerenlingen.ch) oder   
Gemeindekanzlei, Dorfstrasse 13, 5303 Würenlingen

**Wird von der Gemeindekanzlei ausgefüllt:**

an Betriebskommission weitergeleitet am Antwort erhalten am

an Schule weitergeleitet am (nur wenn nicht an BK) Antwort erhalten am

an Sitzung Verwaltungsleitung vom

prov. im RBS erfasst am

auf Liste „Interne Verrechnung“ erfasst am

def. im RBS erfasst am